



*...нужни са 1000 стъпки, за да успее професионалната
кариера ...*

Lebenshilfe GUV





Lebenshilfe GUV – нашият принцип

Съгласно принципа “**Живей и работи като другите**“ нашата организация предлага различни услуги за интеграция на хора с увреждания на отворения пазар на труда. Тези услуги включват Професионално обучение, както и елементи за учене през целия живот.





Какво е важно за нас?

- >> Всеки човек има право да получи професионално обучение и добра работа.
- >> Интеграцията на отворения пазар на труда е възможна!
- >> На тинейджърите им трябва време
- >> Важни основни квалификации



F3



Какво предлагаме?

- >> Старт? Разбира се! –
Изясняване
- >> Асистенция за професионално
обучение
- >> Продължителна подкрепа за
всички участници
- >> Различни проекти за
квалификация



F4



Кой помага на нашите
тинејджъри?

- >> Професионалист
- >> Учасници в мрежа





Връзка между проекта PASS IT ON и I AM 2003 в нашето кафече, което се казва

faMoos



F6



История

- >> Създадено през 1999 от Lebenshilfe
GUV
- >> Стартира с 16 човека с
интелектуални увреждания
- >> Концепция – базирана на
нормализирането и
включването





История

- >> Второ кафене в Грац
- >> Приема се като нормално кафене и има пожилителен ОТЗОВ
- >> Перфектна локация





Целева група

- >> **младжи, които искат да преминат интегрирано професионално обучение (с подкрепата на държавната служба за социални дейности)**
- >> **младежи и възрастни с интелектуални увреждания, които искат да работят-но професионално обучение не е възможно сега (с подкрепата на провинциалните власти)**
- >> **младежи и възрастни с интелектуални увреждания, които не могат да участват в професионално обучение (с подкрепата на провинциалните власти)**



Персонал – Мултипрофесионален екип

>>сервитьорки, сладкари

>>професионалисти в психо-социалната сфера,

>>асистенти за обучението





Какво правим?

- >>експертния екип участва в мрежи
- >>интегрирана заетост, интегрирано професионално обучение, работен опит (практически периоди на обучение)
- >>експертния екип предлага:
 - Кариерно ориентирани, практически опит
 - Обучение на място в конфекционните и храни
 - Професионално обучение и помощ, помощ в р предразполагане,





Обучение за основни умения– Сервитьорка/Сервитьор

Модул I: “Четене и писане”

- Оценка на уменията за четене и писане
- Трениране на уменията за четене
- Четене и разбиране на меню
- Трениране на уменията за писане
 - Записване на поръчка
 - Черна дъска
 - записване,
 - Писане на CV според професионалното обучение



Обучение за основни умения– Сервитьорка/Сервитьор

Модул II: “Комуникация”

- Вербална комуникация и представяне
- Трениране на вербална комуникация :
 - Как да действам,
 - Как да комуникирам с гостите,
 - Телефонно обучение



Обучение за основни умения– Сервитьорка/Сервитьор

Модул III: “Полезно обучение за ежедневието– организационни умения”

- Управление на времето
 - Кога започвам работа, кога свършвам
 - Трениране на точността (да бъде навреме)
- Организиране на дневни задачи
- Как съм облечен
- Чистене и миене
- Използване на обществен транспорт
 - Как да отида на работа
- Организиране на дейности през свободното време
 - Различни дейности извън работа
 - Седмичен план за дейностите през свободното време
- Управление на личните финанси
 - Моят доход– мой личен бюджет
 - Колко да харча?



Обучение за основни умения– Сервитьорка/Сервитьор

МОДУЛ IV: “Полезно обучение за ежедневието– административни умения”

- Посещение в публичен офис/власти
 - Поведение в обществени офиси
 - Да се знае какво се прави там
- Плащане на сметки
 - Как да платя сметките?
 - Как да платя таксите?
- Изпращане на писма
 - Посещение на пощенски офис
 - Да се научат какви са отделните гишета
 - Да се научи как да се изпраща писмо или колет



Обучение за основни умения– Сервитьорка/Сервитьор

Модул V: “Полезно обучение за ежедневието– социални умения”

- Подходящо поведение и социален етикет
 - Обучение на подходящо поведение на обществени места (ресторант, кафене)
 - Обучение за кратък разговор
 - Как да поздравявам гости? Какво да направя, за да се почувстват гостите добре дошли?
- Обучение за работа по телефона
 - Как да се държа на телефона?
 - Как да използвам указателя?
 - Как да използвам мобилен телефон?
 - Как да се справя със запитвания и резервации



Обучение за основни умения– Сервитьорка/Сервитьор

Модул VI: “Компютърни умения”

- Да се запознаем с компютъра
 - Обучение за основни компютърни понятия
 - Обучение за ползване на най-важните програми
 - Обучение за ползване на интернет- търсене на отделни въпроси
 - Посещаване на различни сайтове
- Писане на документи
 - Обучение за писане и съхраняване на документи
- Ползване на e-mail
 - Обучение за изпращане и получаване на e-mail-и



Обучение за основни умения– Сервитьорка/Сервитьор

Модул VII: “Чужди езици / Английски”

- **Приветсване и казване на “довиждане”**
 - Как да се поздравява клиент чужденец
 - Трениране на разпознаването и разбирането на устни и писмени поздрави
- **Цифри**
 - Обучение за броене
 - Обучение за разпознаване и разбиране на устни и написани числа
- **Дни, имена, меню**
 - Обучение на дните на седмицата и собствени имена
 - Обучение за разпознаване на ястия и напитки от менюто



БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

